



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

#### ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО - ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

#### ЈАВНА НАБАВКА бр. 114/2020

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки	13.02.2020. год.
Рок за подношење понуде	16.03.2020. год. до 12:00 часова
Отварање понуда	<b>16.03.2020. год. у 12:15 часова</b> ЈКП „ГРЕЈАЊЕ“ ПАНЧЕВО Служба набавке, соба бр. 202
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Александар Фара, службеник за јавне набавке, члан, Мишо Марковић, стручно лице, члан Љиљана Вуколић, правник, члан

фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 114/2020 деловодни број 11/32-1 од 10.02.2020. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку ЈН 114/2020, деловодни број 11/32-2 од 10.02.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку

**УСЛУГЕ ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА**

**ЈН 114/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 114/2020 су услуге, сукцесивно – **физичко - техничко обезбеђења објекта** (назив и ознака из Општег речника набавки: 79710000 - Услуге обезбеђења).

**2. Партије**

Набавка није обликована по партијама

**3. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Александар Фара - Службеник за јавне набавке.

Ирена Марчетић - Службеник за јавне набавке.

E – mail: [sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs](mailto:sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs) ; број факса: 013/ 351-270.

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

## ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Задатак физичко-техничког обезбеђења објекта ЈКП „Грејање“ Панчево је заштита запослених и странака као и имовине и инвентара Наручиоца од могућности оштећења и отуђења, као и предузимање превентивних и активних мера заштите од пожара, у складу са важећим Законом о заштити од пожара, Законом о оружју и муницији, Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности, као и у складу са интерним актима Наручиоца.

**Услуга физичко-техничког обезбеђења која је предмет ове јавне набавке обухвата:**

**Оквирни обим ангажовања:**

**1. Управна зграда:**

- свакодневног дежурства, укључујући и дане викенда и празника, од 00:00 до 24:00 сата и вршиће се са најмање једним извршиоцем у смени (смене могу трајати најдуже 12 сати) на објекту управне зграде ЈКП Грејање Панчево, Цара Душана 7 са просечним месечним фондом од 720 сати.

**2. Управна зграда:**

- оператер у диспечерском центру – са два извршиоца и просечним месечним фондом од 360 сати.

**3. Топлана КОТЕЖ:**

- са четири извршиоца и просечним месечним фондом од 720 сати.

**4. Топлана СОДАРА:**

- са четири извршиоца и просечним месечним фондом од 720 сати.

**Обавезе у извршењу услуга ФТО:**

- заштиту запослених и странака од повређивања и недоличног понашања посетилаца и нарушавања правила понашања својствених јавним установама, спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Наручиоца;

- контрола уласка и изласка из објекта посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама и др.;

- спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;

- онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;

- онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;

- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);

- пружање прве помоћи по указаној потреби;

- контрола и праћење странака у шалтер сали;

- контрола паркирања на службени паркинг приватних возила;

- обављање и др. послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат.

**Обавезе у извршењу услуга оператера у диспечерском центру :**

- обавезе запослених који су ангажовани на пословима оператера у диспечерском центру:
  - јављање на телефон
  - отварање радних налога и прослеђивање дежурним службама Наручиоца
  - разговор са странкама

- од запослених који су ангажовани на пословима оператера у диспечерском центру очекује се:
  - искуство у раду у диспечерском центру
  - познавање рада на рачунару
  - добро познавање града Панчева
  - добра способност комуникације
  - искуство у раду са странкама
  - смиреност
  - висок ниво културе при опхођењу са странкама

#### **Пружалац услуга је у обавези да:**

- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- за све запослене обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у ЈКП „Грајање“ у погледу начина обављања посла;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду описаног Извештаја, обавести овлашћена лица Наручиоца о безбедоносном и противпожарном стању објекта који је предмет услуге;
- да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Наручиоца.

**\*Наручилац задржава право да утиче на избор непосредних извршиоца, који се не могу мењати без сагласности наручиоца.**

**Напомена:** Рад на пословима физичко-техничког обезбеђења зависи од годишње грејне сезоне, па самим тим Наручилац није у могућности да унапред да тачан број радних сати за извршиоца на пословима те ће у складу са својим потребама издавати налоге Извршиоцу, све у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

Понуђач је дужан да месечно сачињава преглед и обрачун остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог службеника обезбеђења, који потписује овлашћено лице Наручиоца, чиме потврђује да су услуге извршене. Потписан месечни преглед и обрачун се доставља уз фактуру за услуге извршене у току месеца.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна реализованих радних сати у току месеца.

**Закључак:** За обављање предметних послова потребно је ангажовање:

12 извршиоца на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, у сменском режиму рада а сви са положеним стручним испитом из области заштите од пожара пред комисијом МУП РС, Сектор за ванредне ситуације) и

2 извршиоца на пословима оператера у диспечерском центру

**Рок извршења услуга не може бити дужи од једне године**, услуге се врше sukcesивно, до утрошка планираних средстава за 2020. годину, односно процењене вредности јавне набавке у износу од **6.000.000 динара без ПДВ-а**. Понуђач је дужан да започне са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније пет дана од давања писменог налога Наручиоца.

#### **Обилазак локација Наручиоца**

Обилазак локација за све понуђаче заказује се за **27. и 28.02.2020. године од 10-13 часова**.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да поседује посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Може се доставити решење о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обавезно је потписати и образац ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>I</b> - да у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета</p> <p><b>II</b>- да уредно исплаћује зараде запослених у смислу закона (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец у односу на месец када је објављен позив за достављање понуда) за претходна два (2) месеца</p>	<p><b>I</b>- Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p> <p><b>II</b>- обавештење о поднетој појединачној пореској пријава ППП ПД са сајта Министарства финансија и Пореске управе (за децембар 2019 и јануар 2020. године) Уз извод доставити и обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	да је понуђач у последњих годину дана пре расписивања јавног позива закључио минимум два уговора о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења.	Попуњен Образац 7. Списка референтних и достављање Потврде о пруженој услузи ФТО издате од стране референтног наручиоца у оригиналу наручилаца (Образац је саставни део конкурсне документације)
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- Да има у радном односу минимум 10 радно ангажованих лица који су непосредни извршиоци на предметним пословима и који кумулативно испуњавају следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да поседују лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења (лиценцу по Закону о приватном ЛФ1 или ЛФ2) и</li> <li>• да имају положен стручни испит из области заштите од пожара пред комисијом МУП РС, Сектор за ванредне ситуације</li> </ul>	<p>Копија М образаца о пријави на обавезно социјално осигурање (по било ком основу), доказ - копија уверења о стручном образовању, копије лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења (Решење МУП о издавању лиценце О1 или О2), копије уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара издата од стране МУП-а.</p> <p>За сваког запосленог појединачно</p>
4.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>да у моменту подношења понуде</b> располаже средствима за извршење предметне набавке, и то да поседује:</p> <p><b>I</b> - оперативни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365/24 часа или најмање 5 службених мобилних телефона са претплатничким бројевима за запослене извршиоце</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. тач 3 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. док се обавезни услов под редним бројем 5 доказује достављањем копије лиценце
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног**

одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ: Лиценца за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине издата од Министарства унутрашњих послова**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ доказују се достављањем тражених доказа:**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

I- Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

II- обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД са сајта Министарства финансија и Пореске управе (за децембар 2019. и јануар 2020. године. Уз извод доставити и обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Попуњен Образац 7. Списка референтних наручилаца (Образац је саставни део конкурсне документације) и достављање Потврде о пруженој услузи ФТО издате од стране референтног наручиоца у оригиналу

- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Копија М образаца о пријави на обавезно социјално осигурање (по било ком основу), копија уверења о стручном образовању, копије лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења (Решење МУП о издавању лиценце О1 или О2), копије уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара издата од стране МУП-а. За сваког запосленог појединачно

- 4) Технички капацитет, услов под редним бројем 4 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Изјава дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује оперативни центар који раде 24 часа 365 дана годишње или Рачун за јануар 2020. године за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији



Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва пристигла

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

#### **V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи образци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7. Образац листе референци са потврдама за референце (Образац 7).
8. Модел уговора (Образац 8).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ЈН 114/2020 – Физичко - техничко обезбеђење објеката**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	<b>А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице</b>
Врста правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	<b>А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро</b>
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 114/2020 – Физичко - техничко обезбеђење објеката

Максимални месечни износ за пун обим услуга без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	30 дана по добијању рачуна за предходни месец, на основу документа којим се потврђује извршење услуге. Плаћање се врши на рачун понуђача.
Рок важења понуде	30 дана
Рок за извршење услуге	Рок за извршење почиње у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца
Место извршења услуга	Објекти ЈКП „Грејање“ Панчево

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	ОПИС УСЛУГА	Бруто цена радног сата без ПДВ-а	Укупно (цена радног сата х број радних сати х број извршилаца) без ПДВ-а	Максимални месечни износ за пун обим услуга без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	<b>Услуге физичко-техничког обезбеђења</b> - 12 извршилаца са оквирно 180 сата по извршиоцу на месечном нивоу)			
2	<b>Услуге оператора у диспетчерском центру</b> - 2 извршилаца са оквирно 180 сати по извршиоцу на месечном нивоу)			
		Укупно без ПДВ-а:		
		ПДВ:		
		Укупно са ПДВ-ом:		

Напомена:

Рад на пословима физичко-техничког обезбеђења зависи од годишње грејне сезоне, па самим тим Наручилац није у могућности да унапред да тачан број радних сати за извршиоца на пословима те ће у складу са својим потребама издавати налоге Извршиоцу, све у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

Понуђач је дужан да месечно сачињава преглед и обрачун остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог службеника обезбеђења, који потписује овлашћено лице Наручиоца, чиме потврђује да су услуге извршене. Потписан месечни преглед и обрачун се доставља уз фактуру за услуге извршене у току месеца.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна реализованих радних сати у току месеца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи бруто цена радног сата без ПДВ-а, за тражену услугу;
- у колону 4 помножити цену радног сата са бројем извршилаца и бројем радних сати на месечном нивоу
- На крају у колону 5 уписати паушални месечни износ за предметне услуге .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за  
**ЈН 114/2020 – Физичко - техничко обезбеђење објеката** како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН 114/2020 – Физичко - техничко обезбеђење објеката**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга **ЈН 114/2020 – Физичко - техничко обезбеђење објекта**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**Обавезни услови из чалана 75. ЗЈН**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач поседује лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од Министарства унутрашњих послова.

**Додатни услови из чалана 76. ЗЈН**

- 1) Да да у моменту подношења понуде располаже средствима за извршење предметне набавке, и то да поседује:  
I - оперативни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365/24 часа и најмање 5 службених мобилних телефона са претплатничким бројевима за запослене извршиоце

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН 114/2020 – Физичко - техничко обезбеђење објеката**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Услов за учешће у поступку предметне јавне набавке, **ЈН 114/2020 – Физичко - техничко обезбеђење објеката, за неопходан пословни капацитет** - да Понуђач има искуства/референце: да је у последњих годину дана пре расписивања јавног позива закључио минимум два уговора о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења,

Понуђач \_\_\_\_\_,

доставља следећи Списак референтних наручилаца:

Ред. бр.	Назив референтног наручиоца	Број и датум закљученог уговора	Име и телефон особе за контакт
1			
2			
3			
4			
5			

**Напомена:**

*Наручилац има право да код референтног наручиоца са списка изврши накнадну проверу података садржаних у Списку, позивом на наведени телефон.*

*Референтни наручилац са списка не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.*

*Свака злоупотреба наведених података може произвести материјалну и кривичну одговорност.*

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

.....

## ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца:
Улица и број:
Телефон:
Матични број:
ПИБ:

У складу са чланом 77., став 2., тачка 2) под 1) ЗЈН, издаје се

## ПОТВРДА

Потврђујемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је **ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

пружао услугу физичко-техничког обезбеђења објеката према уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје ради учешће у поступку јавне набавке - ЈН 114/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: У \_\_\_\_\_

За референтног наручиоца

Датум: \_\_\_\_\_ 2020.године

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



(ОБРАЗАЦ 8)



Број: 6/  
Панчево, .2020. година

**ЈКП „ГРЕЈАЊЕ“ 26000 ПАНЧЕВО** улица Цара Душана број 7, ПИБ: 101050607, матични број: 08488754; број рачуна: 160-10373-94; назив банке: Banca Intesa, телефон: 013/315-400; телефакс: 013/351-270; кога заступа директор Зденка Јокић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
адреса \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
број рачуна: \_\_\_\_\_ назив банке: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ телефакс: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Вршилац услуга).

Закључују дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2020. године

## УГОВОР О УСЛУГАМА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Основ уговора: **ЈН 114/2020 – Физичко техничко обезбеђење објеката**

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге физичко-техничког обезбеђења, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН 114/2020, а у свему у складу са техничком спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца, као и понудом Вршиоца услуга број \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а што представља максимални месечни износ за пун обим услуга, које су саставни део овог Уговора док ће уговор бити закључен на процењену вредност набавке односно 6.000.000,00 динара без ПДВ-а

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе

### Члан 2.

Вршилац услуга се обавезује да пружање услуге из члана 1. овог уговора професионално организује, услуге пружа свакодневно, а све према условима које је прописао **Наручилац** у конкурсној документацији (у делу Техничка спецификација), према усвојеној Понуди и у складу са проценом и потребама Наручиоца.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог уговора, плаћа према јединачним ценама из Обрасца структуре цене, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року до 30 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге и пратеће документације из става 2. овог члана уговора, на текући рачун Вршиоца услуга број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

Вршилац услуга се обавезује да уз рачун за извршене услуге достави Преглед остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

Потписан месечни преглед и обрачун се доставља уз фактуру за услуге извршене у току месеца.



Вршилац услуга се обавезује да сваког месеца, Наручиоцу достави доказ, односно извод и обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД са сајта Министарства финансија и Пореске управе, да је свим радницима-непосредно ангажованим извршиоцима услуге од стране Вршиоца услуга на предметним пословима исплаћена месечна накнада-плата.

#### **Члан 4.**

Вршилац услуга је дужан да почне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

Вршилац услуга се обавезује да предметне услуге врши према потребама Наручиоца, у складу са важећим прописима и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета и правилима струке.

За штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом непосредног Извршиоца пружаоца услуга, његовом намером или непажњом, одговара Вршилац услуга.

#### **Члан 5.**

Вршилац услуга се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Вршилац услуга гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са раскидним роком од 30 дана. Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

#### **Члан 7.**

Уговор се закључује до утрошка планираних средстава, а најдуже 12 месеци.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора од стране Наручиоца задужује руководиоца Службе комерцијале и руководиоца Службе општих послова.

#### **Члан 9.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

**ВРШИЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Грејање“ Панчево, Цара Душана 7, 26000 Панчево** са знаком:

### **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ЈН 114/2020 – ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА „НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.03.2020. године до 12 часова.

**Отварање понуда ће се обавити дана 16.03.2020. године у 12:15 часова, у Панчеву, Цара Душана 7, у канцеларији 202**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Списак референтних наручилаца Потвде за референце (Образац 7)
- Модел уговора (Образац 8);

### **Обилазак локација Наручиоца**

Обилазак локација за све понуђаче заказује се за **27. и 28.02.2020. године од 10-13 часова.**

### **1. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Грејање“ Панчево, Цара Душана 7, 26000 Панчево**, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуга ЈН 114/2020 – Физичко-техничко обезбеђење објеката - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН 114/2020 – Физичко-техничко обезбеђење објеката - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - ЈН 114/2020 – Физичко-техничко обезбеђење објеката - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга- ЈН 114/2020 – Физичко-техничко обезбеђење објеката - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши на рачун понуђача у року од 30 дана по добијању рачуна за предходни месец, на основу документа којим се потврђује извршење услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Рок за извршење почиње у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато у цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испоруке до наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства обезбеђења

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Цара Душана 7, Панчево, електронске поште на е-mail/ [sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs](mailto:sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs) или факсом на број 013/351-270, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 114/2020**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs](mailto:sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs) или факсом на број 013/351-270 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП Грејање Панчево; јавна набавка **ЈН 114/2020**.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из



тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

#### **РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.