



ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА
(назив и ознака из општег речника набавки: услуге чишћења канцеларија; 90919200)

ЈНМВ 115/20

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки	12.03.2020. год.
Рок за подношење понуде	20.03.20. год. до 12:00 часова
Отварање понуда	20.03.2020. год. у 12:15 часова ЈКП „ГРЕЈАЊЕ“ ПАНЧЕВО Служба набавке бр. 202
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Ирена Марчетић, службеник за јавне набавке, члан, Мишо Марковић, стручно лице, члан и Љиљана Вуколић, правник, члан

Март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 115/20 деловодни број 11/43-1 од 09.03.2020. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 115/20, деловодни број 11/43-2 од 09.03.2020 године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности
УСЛУГЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА

(назив и ознака из општег речника набавки: услуге чишћења канцеларија, 90919200)

ЈНМВ 115/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ 115/20** су услуге (сукцесивна набавка) - **Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама** (назив и ознака из општег речника набавки: услуге чишћења канцеларија, 90919200)

3. Партије

Набавка није обликована по партијама

4. Процењена вредност јавне набавке

ЈНМВ 115/20 - Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама (назив и ознака из општег речника набавки: услуге чишћења канцеларија, 90919200) је процењена на **1.200.000,00** динара без ПДВ-а.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александар Фара – службеник за Јавне набавке.

Е - mail адреса sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs ; број факса: 013/ 351-270.

II ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Одржавање хигијене у пословним просторијама укупне површине 900 м².

ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КАО И ПАПИРНУ ГАЛАНТЕРИЈУ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПОНУЂАЧ.

ОПИС УСЛУГА:

Канцеларије, ходници, степеништа

а) дневно

- пражњење корпи за смеће, облагање корпе кесом и изношење смећа из зграде,
- брисање намештаја, телефонских апарата, невиталних делова рачунарске опреме,
- брисање горњих делова радијатора и површина испод прозора са унутрашње стране,
- влажно брисање свих подних површина, у канцеларијама као и ходника и степеништа и
- одстрањивање паучине.

б) недељно

- брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, на спратовима и у тоалетима,
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја /споља/, утичница, прекидача, каналица и рамова слика и
- пражњење кутија са папиром за рециклажу

в) двомесечно

- брисање целе површине радијатора,
- брисање целе површине намештаја,
- прање врата и оквира,
- брисање гелендера,
- брисање симсова и расвете (споља),
- прање и брисање лустера односно прање плафонских неонских арматура у канцеларијама,
- прање и брисање свих унутрашњих и спољних прозора на и у свим пословним јединицама (зградама) наведеним у овој спецификацији и
- прање тракастих завеса у канцеларијама.

2. Санитарне просторије

а) дневно

- замена најлон кеса у корпама за смеће,
- изношење смећа из зграде
- прање умиваоника, сливника, вц шоља, керамичких плочица, водокотлића, сушача за руке и одстрањивање паучине,
- чишћење огледала,
- влажно брисање подних површина,
- постављање тоалет папира, папирних убруса за руке, пуњење дозера за течни сапун и постављање освеживача у ВЦ шоље

б) недељно

- генерално сређивање тоалета и темељно брисање средствима за дезинфекцију

Понуђач треба да врши услуге ажурно и квалитетно, у свему према законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима, уз обезбеђивање два радника (један радник је стално у управној згради, а други је по распореду у топланама и у управној згради).

Услуге обухватају рад радним данима.

Понуђач је дужан да обезбеди о свом трошку:

- сва неопходна механичка и хемијска средства за одржавање хигијене. Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду, не смеју бити агресивна, морају да буду еколошка, биоразградива и антиалергијска, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана, да су атестирана и да су урађени по стандарду ISO 9001.

Оквирне количине папирне галантерије, течног сапуна, освеживача за ВЦ шоље и кеса за смеће на месечном нивоу:

- **тоалет папир листићи сложиви 200/1**, беле боје, 100 % целулоза, двослојни, за зидне касете односно дозере које ће понуђач поставити или користити постојеће – до 200 комада.

- **папирни убрбус сложиви 200/1**, беле боје, 100 % целулоза, двослојни за зидне касете односно дозере које ће понуђач поставити или користити постојеће – до 200 комада.

- **течни сапун**, Дона или одговарајући, урађен по стандарду ISO 9001 са постављањем одговарајућих дозера или користити постојеће, (са антибактеријским дејством) - до 30 литара

- **освеживачи за ВЦ шоље**, Бреф или одговарајући, са корпицом 50 ml – до 30 комада

- **кесе за смеће мање**, за корпе за смеће – до 800 ком

Да тоалет папир и убрбуси нису израђени од рециклираног папира.

Узорке тоалет папира, убрбуса, течног сапуна и освеживача за ВЦ шоље донети на отварање.

Понуђач треба да обезбеди сталну снабдевеност санитарних просторија папирном галантеријом и течним сапуном, сваког радног дана, у периоду од 7 до 15 часова.

Понуђач је дужан да обезбеди два извршиоца у Управној згради ЈКП „ Грејање “, Цара Душана 7, и једног извршиоца за топлане Содара ул. Дунавска бб и Котеж, ул. Стевана Шупљикца бб.

У цену услуге треба да се урачунају сва средства за рад и средства за одржавање хигијене која су неопходна за вршење предметних услуга, као и папирна галантерија.

Наручилац предлаже обилазак пословног простора у коме треба одржавати хигијену, од стране заинтересованих понуђача, 16.03.2020. у периоду од 10-13 часова.

Смисао обиласка је да понуђач оствари непосредан увид на локацијама на којима се услуга пружа и на тај начин се понуђачу олакша да припреми понуду и одреди цену своје услуге. Понуђачи **нису у обавези да изврше обилазак**, већ могу да понуду припреме на основу података из конкурсне документације.

Рок извршења услуга не може бити дужи од једне године, услуге се врше сукцесивно, до утрошка планираних средстава за 2020. годину, односно процењене вредности јавне набавке у износу од **1.200.000 динара без ПДВ-а**. Понуђач је дужан да започне са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније пет дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуга је: Управна зграда ЈКП „ Грејање “, Цара Душана 7, топлана Содара ул. Дунавска бб и топлана Котеж, ул. Стевана Шупљикца бб, све у Панчеву.

Рок за извршење услуга је сваког радног дана после 15 часова у Управној згради, у топлани Содара једног радног дана у недељи, у радно време од 7-15 часова и у топлани Котеж, два радна дана у недељи, после 15 часова.

Напомена: Укупна површина пословних објеката Наручиоца у којима ће понуђач одржавати хигијену је 900 м², те ће се закључити уговор до процењене вредности у износу од 1.200.000 динара, на годишњем нивоу.

Спецификација услуга одржавања хигијене са хемијским средствима и папирном галантеријом:

Р.Бр.	НАЗИВ	ј.м.	Количина
1	Услуге одржавања хигијене у управној згради ЈКП „Грејање“ Панчево, улица Цара Душана 7: Канцеларије, ходници, степеништа и санитарне просторије Услуга се врши sukcesивно, сваког радног дана, после 15 часова.	м ²	700
2.	Услуге одржавања хигијене у топлани Содара, ул Дунавска бб, у Панчеву: Командна соба, ходник, гардероба са умиваоником, алатница и тоалет. Услуга се врши sukcesивно, једног радног дана у току недеље, у радно време – од 7-15 часова (једанпут недељно)	м ²	50
3.	Услуге одржавања хигијене у у топлани Котеж ул. Стевана Шупљикца бб, у Панчеву: Командна соба, лабораторија за хемијску припрему воде, кухиња и тоалет са туш кабином, контејнер где седе запослени. Услуга се врши sukcesивно, два радна дана, (двапут недељно) после 15 часова	м ²	150

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ		ДОКУМЕНТ КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
1.	да је имао укупне приходе за три године (2016, 2017 и 2018.) у висини од најмање 2.000.000 динара	
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
2.	а.) да је у предходне 3 године - 2017, 2018 и 2019. - имао укупне приходе од услуга која су предмет ове јавне набавке у висини у висини од најмање 2.000.000 динара	
	б.) да поседује Сертификат о имплементирању и примењивању захтева стандарда ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.	
	в.) да понуђач поседује полису од професионалне опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 1.000.000,00 динара	

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
3.	Да понуђач поседује једно теретно доставно возило или да располаже по другом правном основу - закуп, лизинг.	
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
4.	Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом, да има најмање 4 радно ангажована лица на пословима чишћења (одржавања хигијене) у радном односу или ван радног односа.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АГП за 2016, 2017 и 2018. Годину.
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова (под а.) – Доказ:**
 - Листа референци и потврде за извршене услуге која су предмет јавне набавке у предходне 3 године- 2016, 2017 и 2019.
 - Копија важећих сертификата о имплементирању и примењивању захтева стандарда ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 (под б.)
 - Полиса од професионалне опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 1.000.000,00 динара (под в.). Фотокопија полисе осигурања.
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова - Доказ:** доказује подношењем очитаном саобраћајном дозволом коју издаје МУП. Овим возилом понуђач може да располаже и по другом правном основу (закуп, лизинг и др.) у том случају је дужан да уз очитану саобраћајну дозволу достави и фотокопију уговора којим то доказује.
- 4) Кадровски капацитет услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** доказује копијом уговора о раду или уговори о обављању привремених и повремених послова и М обрасци за ангажована лица.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва пристигла.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6),
- 7) Модел уговора (Образац 7)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга **ЈНМВ 115/20 – Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификац. број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ЈНМВ 115/20 - Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема рачуна понуђача, на основу документа којим је потврђује извршење услуге. Плаћање се врши на рачун понуђача.
Рок важења понуде	30 дана
Рок за извршење услуге	Рок за извршење услуга је сваког радног дана после 15 часова у Управној згради, у топлани Содара једног радног дана у недељи, у радно време од 7-15 часова и у топлани Котеж, два радна дана у недељи, после 15 часова . Место извршења услуга: Управна зграда ЈКП „ Грејање “, Цара Душана 7, топлана Содара ул. Дунавска бб и топлана Котеж, ул. Стевана Шупљикца бб, све у Панчеву.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М.П.

Понуђач

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Припремни радови и оверавање мерила топлотне енергије	Месечни износ без ПДВ-а	Месечни износ са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Услуге одржавања хигијене у управној згради ЈКП „Грејање“ Панчево, улица Цара Душана 7 Канцеларије, ходници, степеништа и санитарне просторије (700 м ²) Услуга се врши sukcesивно, сваког радног дана, после 15 часова.		
2	Услуге одржавања хигијене у топлани Содара, ул Дунавска бб, у Панчеву Командна соба, ходник, гардероба са умиваоником, алатница и тоалет (50 м ²) Услуга се врши sukcesивно, једног радног дана у току недеље, у радно време – од 7-15 часова (једанпут недељно)		
3	Услуге одржавања хигијене у у топлани Котеж ул. Стевана Шупљикца бб, у Панчеву: Командна соба, лабораторија за хемијску припрему воде, кухиња и тоалет са туш кабином, контејнер где седе запослени (150 м ²) Услуга се врши sukcesивно, два радна дана, (двапут недељно) после 15 часова		
		Укупни месечни износ без ПДВ-а :	
		ПДВ :	
		Укупни месечни износ са ПДВ-ом:	

У цену услуге треба да се урачунају сва средства за рад и средства за одржавање хигијене која су неопходна за вршење предметних услуга, као и папирна галантерија.

Напомена: Укупна површина пословних објеката Наручиоца у којима ће понуђач одржавати хигијену је 900м², те ће се закључити уговор до процењене вредности у износу од 1.200.000 динара, на годишњем нивоу.

Рок за извршење услуга је сваког радног дана после 15 часова у Управној згради, у топлани Содара једног радног дана у недељи, у радно време од 7-15 часова и у топлани Котеж, два радна дана у недељи, после 15 часова.

Место извршења услуга: Управна зграда ЈКП „Грејање“, Цара Душана 7, топлана Содара ул. Дунавска бб и топлана Котеж, ул. Стевана Шупљикца бб, све у Панчеву.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи месечни износ услуга без ПДВ-а
- у колону 4. уписати колико износи месечни износ услуга са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈНМВ 115/20 Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 115/20 - Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 115/20 - Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Додатни услови из члана 76. ЗЈН

- 1) Да је имао укупне приходе за три године (2016, 2017 и 2018.) у висини од најмање 2.000.000 динара;
- 2) а. Да је у предходне 3 године- 2017, 2018 и 2019. - имао укупне приходе од продаје добара која су предмет ове јавне набавке у висини у висини од најмање 2.000.000 динара.
б. да поседује Сертификат о имплементирању и примењивању захтева стандарда ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.
в. да понуђач поседује полису од професионалне опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 1.000.000,00 динара.
- 3) Да понуђач поседује једно теретно доставно возило или да располаже по другом правном основу - закуп, лизинг.
- 4) Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом, да има најмање 4 радно ангажована лица на пословима чишћења (одржавања хигијене) у радном односу или ван радног односа.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 115/20 - Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Број: 6/
Панчево, .2020. година

ЈКП „ГРЕЈАЊЕ“ 26000 ПАНЧЕВО, улица Цара Душана број 7, ПИБ: 101050607, матични број: 08488754; број рачуна: 160-10373-94; назив банке: Banca Intesa, телефон: 013/315-400; телефакс: 013/351-270 кога заступа в.д. директора Зденка Јокић (у даљем тексту: **наручилац**)

и
_____ адреса _____, ПИБ: _____ матични број:
_____ број рачуна: _____ назив банке: _____,
телефон: _____ телефакс: _____ E-mail: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **вршилац услуга**).

Закључили су дана ____ . ____ . 2020. године

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА

Основ уговора: **ЈНМВ бр. 115/20**

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора су **услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама**, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 115/20, а у свему у складу са техничком спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца, као понудом Вршиоца услуга број _____ на _____ динара без ПДВ-а што представља вредност месечног износа, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор ће се закључити до висине процењене вредности набавке, односно до **1.200.000,00** динара без ПДВ-а.

Наручилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, плаћати Вршиоцу услуга по међусобно уговореним јединичним ценама из прихваћене понуде Вршиоца услуга, која је саставни део овог Уговора.

Цене услуга из усвојене понуде Вршиоца услуга и става 2. овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 3.

Вршилац услуга се обавезује да ће услуге у Управној згради вршити сваког радног дана после 15 часова, у топлани Содара једног радног дана у недељи, у радно време од 7-15 часова и у топлани Котеж, два радна дана у недељи, после 15 часова, сукцесивно током трајања уговора. Услуге ће се вршити на локацијама :Управна зграда ЈКП „ Грејање “, Цара Душана 7, топлана Содара ул. Дунавска бб и топлана Котеж, ул. Стевана Шупљикца бб, све у Панчеву

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање на рачун вршиоца услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а на основу документа којим је потврђено извршење услуге (сукцесивно).

Члан 5.

Извршилац је у обавези да буде осигуран од последица професионалне одговорности из делатности за штете причињене Наручиоцу и трећим лицима са роком трајања за све време трајања уговора, на износ од најмање 1.000.000,00 по једном штетном догађају.

Члан 6.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са раскидним роком од 30 дана. Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци од дана закључења Уговора или до утрошка планираних средстава..

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора од стране Наручиоца задужује руководиоца Службе општих послова и руководиоца Службе комерцијале и магацинског пословања.

Члан 9.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 10.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП Грејање Панчево, Цара душана 7, 26000 Панчево** са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ЈНМВ 115/20 – УСЛУГЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА „НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.03.2020. године до 12 часова.

Отварање понуда ће се обавити дана 20.03.2020. године у 12:15 часова, у Панчеву, Цара Душана 7, у канцеларији Службе набавке.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (Образац 7);

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП Грејање Панчево, Цара душана 7, 26000 Панчево**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ 115/20 Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ 115/20 Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ 115/20 Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- ЈНМВ 115/20 Услуге агенције за одржавање хигијене у пословним просторијама - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана извршења услуге, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга, сукцесивно током трајања уговора

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуга, у Управној згради, сваког радног дана после 15 часова, у топлани Содара једног радног дана у недељи, у радно време од 7-15 часова и у топлани Котеж, два радна дана у недељи, после 15 часова, сукцесивно током трајања уговора.

Место извршења услуга: Управна зграда ЈКП „Грејање“, Цара Душана 7, топлана Содара ул. Дунавска бб и топлана Котеж, ул. Стевана Шупљикца бб, све у Панчеву.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато у цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испоруке до наручиоца

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства обезбеђења

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail irena.marcetic@grejanje-pancevo.co.rs или факсом на број 013/351-270 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 115/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: irena.marcetic@grejanje-pancevo.co.rs, факсом на број 013/351-270 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП Грејање Панчево; јавна набавка **ЈНМВ 115/20**.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.